



Приложение к приказу № 32 о-д от 23.06.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Сибирский лицей г. Томска

З.Т. Поликарпова

«23» июня 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МАОУ Сибирский лицей г. Томска**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148н, письмами Министерства финансов РФ от 29.07.2003 №03-01-01/11-233 и от 25.12.2008 №02-06-07/4110, постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 18.08.1998 г. N 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, МАОУ Сибирским лицеем, подведомственным департаменту образования администрации города Томска (далее по тексту – Учреждение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основным источником финансирования МАОУ Сибирский лицей г. Томска (далее по тексту – Учреждение) является бюджет города Томска.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее – пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (детей).

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Денежные средства поступают на счёт Учреждения, открытый в муниципальном казначействе следующими способами:

- в безналичном порядке через кредитное учреждение (Сбербанк РФ), при этом у физического лица, юридического лица, на руках остается корешок квитанции Сбербанка РФ;
- наличным путём в кассу централизованной бухгалтерии (если учреждение обслуживается в централизованной бухгалтерии) через лицо, на которое приказом руководителя Учреждения возложена обязанность по приёму денежных средств от указанных лиц. Уполномоченное лицо должно принимать денежные средства по ведомости и сдавать их в кассу централизованной бухгалтерии, выдав ему квитанцию к приходному кассовому ордеру.

4.2. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением.

5.2. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на ведение уставной деятельности.

5.3. Если цели пожертвований не обозначены, то лицей вправе направлять средства на улучшение материальной обеспеченности лицея.

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- оборудования и материалов для содержания спортивных площадок;

5.5. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления лицея;
- благоустройство территории лицея;
- премирование за особые успехи в работе сотрудников и учебе обучающихся лицея;
- повышение квалификации администрации и сотрудников лицея (командировки, курсы, семинары, стажировки и т.д.).

5.6. Положение о расходах по внебюджетным средствам составляется Управляющим советом на один год и утверждается директором лицея с ежеквартальной корректировкой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием Учреждением пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования администрации города Томска.

6.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения привлекается Учредителем к дисциплинарной ответственности.