

Утверждено:
Директор МАОУ Сибирского лицея г. Томска
_____ З.Т. Поликарпова
Приказ от «29» августа 2024 года № 72 о-д

План по развитию и модернизации библиотеки
МАОУ Сибирского лицея г. Томска на 2024-2030 гг.

г. Томск, 2024 год

Лицейская библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого лицейская библиотека — неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды лицея с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей лицея, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;
- формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение лицейской библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые лицеем;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Лицейская библиотека — это информационный центр лицея для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Лицейская библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикаций, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

1) Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно –правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Педагог-библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
5.	Представление информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-Информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь

2) Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Поддержание электронного каталога	2025-2030	Педагог-библиотекарь
2.	Создание Web-страницы библиотеки на сайте лицея	2025-2030	Педагог-библиотекарь

3.	Участие в проведение исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	2025-2030	Педагог-библиотекарь
4.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (персональный компьютер, точка доступа к сети Интернет)	2024-2025	Директор, Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы с лицеистами и учителями лицея по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в лицее;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды лицея;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.
- Механизм реализации плана:
В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом ОУ Положением о библиотеке и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:
 - Годовой план работы библиотеки;
 - Годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.